●●部長 ●● ●●殿  
  
昨日起こった●●商事よりの書類紛失事故は、私の不注意によるものです。  
秋のゴルフ大会の招待状の送付作業中、受け取った書類を誤っていずれかの封筒に同封してしまいました。  
幸いにも午前中に托送した●●支店営業部より紛れ込んでいた旨連絡があり、ことなきを得ましたが、この事故により多数の人にご迷惑をおかけしましたことを心よりお詫び申しあげます。  
今後はこのようなことがないよう、整理整頓を励行いたしますとともに、日常の業務作業に十分注意することをお誓い申しあげます。  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*